

Nom de l'empresa/entitat/interessat					
DNI - CIF		Telèfon		E-mail	
Adreça			Municipi		Codi postal

Nom i cognoms de la persona responsable de la sol·licitud:					
<small>(Persona amb la que contactarà el CETAP per coordinar la reserva)</small>					
DNI		Telèfon		E-mail	
				Sexe	
Sol·licita rebre les notificacions per aquest assumpte únicament per mitjans electrònics?					<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
Canal d'avís:		SMS (Mòbil)		E-mail	

Nom de l'acte/activitat/esdeveniment					
Data de reserva concreta					
Per reserves periòdiques					
	Data d'inici (15/01/2020)	Data de finalització (15/04/2020)	Dies (Dimarts i dijous)		

HORARI CETAP

Dilluns - Dijous **9h - 19h**

Divendres **9h - 16h**

Els actes fora d'aquest horari tenen una despesa afegida de 9€/hora i queden subjectes a la disponibilitat i acceptació per part del centre.

Horari de reserva: (09:00)

Muntatge	
Inici acte	
Fi acte	

Escull el format de la sala que més s'adapti a l'activitat i indica'ns el nombre d'assistents i els recursos necessaris. Si desitges un altre format explica-ho al següent requadre "altres".

Nombre d'assistents esperat	AUDITORI	U	TAULA REUNIÓ	AULA	ALTRES formats	Altres recursos			
							Núm. Ponents		Pissarra
						Núm. Cadires		Projector	
						Núm. Taules		Micròfon	
						Equip de so		Altaveus PC	
						Núm. PCs			

Format de la sala: segons les característiques de l'acte, el CETAP oferirà la sala més adient/disponible per cobrir les necessitats del sol·licitant.

El muntatge de les sales queda subjecte al material disponible del CETAP.

El CETAP no es fa responsable del correcte funcionament del material informàtic si s'utilitzen equips informàtics aliens.

Signatura

Preus segons ordenança

Sala 1.0*2.0*3.0*	15€/hora	Sala reunions viver	4€/hora
Auditori (1.0+2.0+3.0)*	40€/hora	Hall entrada + Office + (sala)	6€/hora
Aula informàtica	13€/hora	Hall entrada + Office	13€/hora
Sala 5.0	13€/hora		

*(2ª hora i següents = 9€/hora)

Emplenar, signar el formulari de sol·licitud i enviar-ho a la seu electrònica del Consell Comarcal com a instància genèrica: www.bit.ly/CCAUIinstanciagenerica. El fet de presentar la sol·licitud comporta l'acceptació de les tarifes i de les condicions establertes pel CETAP. La resolució de la petició es realitzarà a partir del mitjà electrònic indicat anteriorment.

D'acord amb el que estableix l'article 13 del Reglament General de Protecció de Dades, l'informem que les seves dades seran incorporades a un tractament de responsabilitat del Consell Comarcal de l'Alt Urgell per remetre-li periòdicament informació dels serveis de l'Entitat. Les seves dades seran tractades fins que es doni de baixa de les notificacions, després del qual procedirem a la seva destrucció. Així mateix s'informa de la possibilitat d'exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, portabilitat i limitació de dades mitjançant la remissió d'un escrit dirigit al Responsable del Tractament de Dades del Consell Comarcal de l'Alt Urgell, a l'adreça Passeig Joan Brudieu núm. 15, 25700 La Seu d'Urgell (Lleida), mitjançant la Seu Electrònica o per correu electrònic a dpd@alturgell.cat. Per a més informació consulti la nostra política de privacitat a www.alturgell.cat